

KẾ HOẠCH
tổ chức tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn năm 2014

Thực hiện Kế hoạch số 12-KH/ĐTNVPTW, ngày 03-3-2014 của Ban Chấp hành Đoàn Văn phòng Trung ương về việc phân công chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2014; Chương trình số 03-CTr/ĐTNVPTW, ngày 03-3-2014 về chương trình công tác Đoàn và Phong trào thanh niên năm 2014 đã được Đảng ủy, lãnh đạo Cơ quan thông qua, trên cơ sở được sự đồng ý của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng Trung ương, Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn năm 2014, cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Quán triệt cho đoàn viên, thanh niên trong Cơ quan nắm vững những nội dung cơ bản của Nghị quyết BCH Trung ương 9 khóa XI; trang bị cho cán bộ đoàn các cấp kiến thức, kỹ năng soạn thảo văn bản cơ bản, thực hành các kỹ năng tổ chức các hoạt động đoàn cho cán bộ đoàn chủ chốt, nghe thời sự về tình hình biển Đông và khu vực; tổ chức hoạt động thăm, tặng quà và giao lưu văn nghệ, thể thao với các chiến sỹ tại Đảo Mê, tỉnh Thanh Hóa, góp phần tăng cường tình đoàn kết, hiểu biết sâu sắc của đoàn viên, thanh niên Văn phòng Trung ương Đảng với những hy sinh to lớn của những người lính ngày đêm canh giữ sự bình yên trên biển đảo quê hương.

2. Nội dung

- Học tập, quán triệt Nghị quyết BCH Trung ương 9 (khoá XI),
- Tập huấn kỹ năng lưu trữ và biên tập văn bản cơ bản,
- Tập huấn chuyên đề về kỹ năng tổ chức các hoạt động của Đoàn và một số nội dung mới trong phong trào thanh niên giai đoạn 2012-2017, nghe phổ biến Hướng dẫn số 04-HD/ĐTN, ngày 22 tháng 5 năm 2014 của Đoàn Văn phòng Trung ương về thí điểm tổ chức nhiệm Đại hội các Chi đoàn trực thuộc Đoàn Văn phòng Trung ương,
- Nghe nói chuyện thời sự về tình hình biển Đông,
- Tổ chức thăm, tặng quà và giao lưu văn nghệ, thể thao với các chiến sỹ tại Đảo Mê, tỉnh Thanh Hóa.

3. Số lượng, thành phần tham dự

Tổng số đại biểu khách mời và đoàn viên tham dự là 144 người, bao gồm:

3.1. Đại biểu khách mời (11 Đồng chí):

- Trân trọng kính mời 01 đồng chí lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng,
- Trân trọng kính mời 01 đồng chí đại diện Ban Dân vận Đảng uỷ Văn phòng Trung ương Đảng chỉ đạo đợt tập huấn,
- 01 đồng chí Đại diện Thường trực Đoàn Khối các cơ quan Trung ương,
- 01 đồng chí báo cáo viên quán triệt Nghị quyết Hội nghị BCH Trung ương IX (Khoá XI),
- 01 giảng viên về kỹ năng, cách thức biên tập văn bản cơ bản,
- 01 giảng viên hướng dẫn kỹ năng tổ chức các hoạt động của Đoàn và một số nội dung mới trong phong trào thanh niên giai đoạn 2012-2017, nghe phổ biến Hướng dẫn số 04-HD/ĐTN, ngày 22 tháng 5 năm 2014 của Đoàn Văn phòng Trung ương về thí điểm tổ chức Đại hội Đoàn các Chi đoàn trực thuộc Đoàn Văn phòng Trung ương,
- 01 báo cáo viên thông báo về tình hình Biển Đông,
- 04 đồng chí đại diện Đoàn Thanh niên bạn (Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam).

3.2 Đại biểu là đoàn viên, thanh niên (128 đồng chí) gồm:

- + Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn Văn phòng Trung ương (17 đồng chí),
- + Ủy viên Ủy Ban Kiểm tra và các Ban chuyên môn của Đoàn Văn phòng Trung ương (02 đồng chí),
- + Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cơ sở và Chi đoàn cơ sở, Bí thư, Phó Bí thư các chi đoàn trực thuộc đoàn cơ sở; Trưởng ban, Phó trưởng Ban Biên tập và Ban Quản trị Website Đoàn Văn phòng Trung ương (87 đồng chí),
- + Toàn thể Đoàn viên tại Chi đoàn Nhà nghỉ Lê Lợi (16 đồng chí),
- + Cán bộ đoàn chủ chốt Chi đoàn cơ sở Ban Kinh tế Trung ương (06 đồng chí) theo công văn số 02-CV/ĐTNBKTTW ngày 01-7-2014 của Ban Chấp hành lâm thời Chi đoàn Ban Kinh tế Trung ương về việc giúp hỗ trợ tập huấn công tác đoàn cho đoàn viên Ban Kinh tế Trung ương.

3.2 Thành phần khác (05 đồng chí) gồm:

- 05 đồng chí lái xe: bao gồm 04 lái xe của Cục Quản trị - Tài vụ đưa đại biểu xuất phát từ Hà Nội và 01 lái xe của Cục Quản trị T-26 đưa đại biểu xuất phát tại Đà Nẵng.

4. Thời gian: 03 ngày cuối tháng 9 năm 2014 *(có thông báo cụ thể sau).*

5. Địa điểm: Nhà Nghỉ Lê Lợi, Cục Quản trị A, Văn phòng Trung ương Đảng
(phòng Trường Sơn, thị xã Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa).

6. Công tác chuẩn bị

6.1. Ban Tổ chức - Kiểm tra Đoàn

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, các văn bản liên quan việc tổ chức đợt tập huấn,

- Liên hệ phối hợp với các đơn vị trong công tác tổ chức.

6.2. Văn phòng Đoàn

- Liên hệ mời giảng viên, báo cáo viên, khách mời,
- Phối hợp thực hiện các công tác hậu cần,
- Phối hợp với các cơ sở Đoàn triệu tập đoàn viên thanh niên tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

6.3. Chi đoàn Nhà nghỉ Lê Lợi (Đoàn cơ sở Cục Quản trị A)

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn thực hiện các công việc hậu cần, đón tiếp, sắp xếp chỗ ăn, nghỉ của khách mời, đại biểu tham dự hội nghị tập huấn,
- Chuẩn bị các điều kiện về phòng họp, địa điểm tập huấn, địa điểm tổ chức giao lưu các trò chơi kỹ năng,
- Phối hợp với Văn phòng Đoàn chuẩn bị một số công việc cụ thể khác theo sự phân công của Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương,

7. Kinh phí và các điều kiện bảo đảm

- Kinh phí tổ chức căn cứ dự toán kinh phí đã gửi xin ý kiến lãnh đạo Cục Quản trị - Tài vụ tại Công văn số 107-CV/ĐTNVPTW ngày 05-8-2013 đề nghị Cục Quản trị - Tài vụ cấp kinh phí,
- Chế độ ăn, nghỉ cho 144 đại biểu: đề nghị Cơ quan hỗ trợ theo tiêu chuẩn nghỉ hè năm 2014 của cán bộ, công nhân viên các Ban Đảng và chi từ Cục Quản trị-Tài vụ,
- Đề nghị Cục Quản trị- Tài vụ bố trí xe ô tô đưa đón giảng viên và các học viên tham gia đợt tập huấn, nước uống cho đại biểu trên đường đi và về tham dự hội nghị tập huấn,
- Đề nghị Cục Quản trị A hỗ trợ phòng nghỉ, chỉ đạo Nhà nghỉ Lê Lợi tổ chức phục vụ Hội nghị và các điều kiện cần thiết phục vụ đợt tập huấn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN
BÍ THƯ

(Đã ký)

Nguyễn Văn Tùng

Nơi nhận:

- Đồng chí Hoàng Công Hoàn (để báo cáo),
- Ban Dân vận Đảng ủy VPTW (để báo cáo),
- Đoàn Khối các cơ quan Trung ương (để báo cáo),
- Vụ Tổ chức - Cán bộ (để báo cáo),
- Cục Quản trị A (để hỗ trợ),
- Cục Quản trị - Tài vụ (để hỗ trợ),
- Các đ/c UV BCH; UV Ủy ban Kiểm tra đoàn (qua mạng),
- Các cơ sở đoàn trực thuộc (để thực hiện),
- Các đ/c Trưởng ban, Phó trưởng Ban Biên tập, Ban Quản trị Website đoàn (qua mạng),
- Chi đoàn Nhà nghỉ Lê Lợi (để thực hiện),
- Lưu Văn phòng Đoàn.