
Số: 06 QĐ/ĐTNVPTW

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế Quản lý, cập nhật và sử dụng cơ sở dữ liệu đoàn viên
Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương Đảng

BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN VĂN PHÒNG TRUNG ƯƠNG

- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Văn phòng Trung ương,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý, cập nhật và sử dụng cơ sở dữ liệu đoàn viên Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương Đảng.

Điều 2. Các ban, cơ sở đoàn trực thuộc và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Đoàn.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN
BÍ THƯ

(Đã ký)

Nguyễn Văn Tùng

QUY CHẾ
Quản lý, cập nhật và sử dụng cơ sở dữ liệu đoàn viên
Đoàn Thanh niên Văn phòng Trung ương Đảng

I- QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về việc quản lý, cập nhật và sử dụng; trách nhiệm của các tập thể, cá nhân liên quan trong việc quản lý, cập nhật, sử dụng cơ sở dữ liệu đoàn viên Đoàn Văn phòng Trung ương.

- Quy chế này áp dụng cho toàn bộ đoàn viên, cơ sở đoàn trực thuộc và Đoàn Văn phòng Trung ương.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, cập nhật, sử dụng cơ sở dữ liệu đoàn viên

- Thông tin cơ sở đoàn trực thuộc, chi đoàn trực thuộc và toàn bộ đoàn viên Đoàn Văn phòng Trung ương phải có đầy đủ, chính xác.

- Cập nhật thông tin về đoàn viên đã trưởng thành đoàn, chuyển sinh hoạt đoàn trong Đoàn Văn phòng Trung ương từ giai đoạn hợp nhất năm 2007 đến hiện tại.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Phần mềm Quản lý đoàn viên Đoàn Văn phòng Trung ương là phần mềm quản lý nhân sự đặc thù trong tổ chức Đoàn Văn phòng Trung ương. Đối tượng quản lý trong phần mềm là đoàn viên thanh niên nên bản ghi dữ liệu có các trường phù hợp với hồ sơ đoàn viên; áp dụng các mẫu báo cáo chung theo quy định, các mẫu báo cáo riêng phù hợp nhu cầu cụ thể.

- Cơ sở dữ liệu đoàn viên Đoàn Văn phòng Trung ương là tập hợp thông tin, dữ liệu được xây dựng, cập nhật và duy trì đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu của Đoàn, các cơ sở đoàn trực thuộc và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến hoạt động của Đoàn Văn phòng Trung ương.

- Do điều kiện đường truyền hoặc lý do khác, cơ sở đoàn trực thuộc không có kết nối mạng tới máy chủ để sử dụng, cập nhật cơ sở dữ liệu chung của Đoàn thì có thể nhập thông tin, dữ liệu vào cơ sở dữ liệu riêng, nhưng phải đảm bảo các yêu cầu an toàn, bảo mật dữ liệu; đồng thời đồng bộ thông tin vào cơ sở dữ liệu chung của Đoàn theo quy định tại Điều 6, Chương II của Quy chế này.

II- QUẢN LÝ, CẬP NHẬT, SỬ DỤNG CƠ SỞ DỮ LIỆU

Điều 4. Nội dung quản lý cơ sở dữ liệu

Quản lý cơ sở dữ liệu gồm các nội dung sau:

- *Quản lý thông tin đoàn viên*, gồm: Họ tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; tên chi đoàn, đoàn cơ sở, đoàn cấp huyện, đoàn cấp tỉnh; tên đơn vị chuyên môn; kết nạp Đảng, chưa kết nạp Đảng; giữ chức vụ trong Đảng, trong chính quyền; trình độ học vấn, lý luận, ngoại ngữ; quê quán, nơi ở; dân tộc, tôn giáo; thành phần gia đình, quá trình công tác; khen thưởng, kỷ luật; ảnh đoàn viên,...

- *Quản lý thông tin chi đoàn cơ sở, chi đoàn trực thuộc*, gồm tên chi đoàn, đoàn cấp trên, danh sách đoàn viên, danh sách ban chấp hành.

- *Quản lý thông tin đoàn cơ sở*, gồm: tên cơ sở đoàn, đoàn cấp trên, danh sách đoàn viên, danh sách ban chấp hành, danh sách chi đoàn trực thuộc, danh sách ban chấp hành chi đoàn trực thuộc.

- *Quản lý thông tin đoàn cấp huyện*, gồm: tên cơ sở đoàn, đoàn cấp trên, danh sách đoàn viên, danh sách ban chấp hành, ban thường vụ, các ban chức năng, danh sách cơ sở đoàn trực thuộc, ban chấp hành cơ sở đoàn trực thuộc.

- *Quản lý thông tin theo các tiêu chí phân loại*, gồm: giới tính, kết nạp Đảng, cán bộ quản lý, tham gia cấp uỷ, đơn vị chuyên môn, trình độ lý luận, trình độ học vấn, tuổi, trưởng thành hoặc chuyển sinh hoạt đoàn.

Điều 5. Trách nhiệm quản lý cơ sở dữ liệu

- *Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương* có trách nhiệm chung trong việc quản lý, sử dụng cơ sở dữ liệu; chịu trách nhiệm với Cơ quan, các đơn vị hữu quan khác về thông tin, dữ liệu trong cơ sở dữ liệu.

- *Ban Tuyên giáo Đoàn* có trách nhiệm quản lý các vấn đề về kỹ thuật, quản trị hệ thống phần mềm; liên lạc, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin cài đặt ứng dụng, xử lý các vấn đề về kỹ thuật, thiết kế phần mềm.

- *Văn phòng Đoàn* có trách nhiệm tổng hợp dữ liệu từ các cơ sở đoàn, quản lý dữ liệu thống nhất của toàn Đoàn; tổng hợp và báo cáo hàng tháng, quý, năm.

- *Cơ sở đoàn trực thuộc* có trách nhiệm cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác về đoàn viên thuộc đơn vị mình quản lý. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương về các thông tin thuộc đơn vị mình quản lý.

- *Đoàn viên* có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu khi được phân công.

Điều 6. Cập nhật cơ sở dữ liệu

- Định kỳ sáu tháng các cơ sở đoàn trực thuộc tổng thể rà soát, bổ sung, cập nhật dữ liệu thuộc đơn vị mình quản lý.

- Khi có thay đổi, biến động về tổ chức đoàn, đoàn viên, cơ sở đoàn trực thuộc phải cập nhật thông tin ngay vào cơ sở dữ liệu chung của Đoàn.

- Trong trường hợp cơ sở đoàn trực thuộc không có kết nối mạng tới máy chủ để sử dụng, cập nhật cơ sở dữ liệu chung của Đoàn thì có thể nhập thông tin, dữ liệu vào cơ sở dữ liệu riêng, nhưng phải thực hiện đồng bộ theo cách không tự động dữ liệu thuộc đơn vị mình quản lý lên cơ sở dữ liệu chung của Đoàn Văn phòng Trung ương, định kỳ một quý một lần.

Điều 7. Thẩm quyền khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu

- Ban Thường vụ Đoàn có toàn quyền trong việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu; phân quyền cho các tập thể, cá nhân sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu đoàn viên.

- Các cơ sở đoàn trực thuộc, chi đoàn trực thuộc đoàn cơ sở, đoàn viên được khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu đoàn viên cho công tác đoàn.

III- KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật và xử lý vi phạm

- *Khen thưởng*: Các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, dữ liệu và tuyền thành tích cụ thể được khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng của Đoàn Văn phòng Trung ương.

- *Kỷ luật và xử lý vi phạm*: Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị trừ điểm thi đua theo Quy chế thi đua, khen thưởng của Đoàn Văn phòng Trung ương, các quy định liên quan và xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Ban Tuyên giáo Đoàn Văn phòng Trung ương chủ trì, phối hợp với các ban, các đơn vị liên quan và các cơ sở đoàn trực thuộc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

*

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cơ sở đoàn, cá nhân phản ánh, thông tin về Văn phòng Đoàn Văn phòng Trung ương để tổng hợp báo cáo trình Ban Thường vụ Đoàn Văn phòng Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung./.